

Szczegółowe warunki korzystania z usługi Kreator.online

1. Cel oraz opis usługi

1.1. Celem niniejszego dokumentu jest określenie warunków korzystania w oprogramowania znajdującego się na platformie należącej do Mnumi Sp. z o.o. („**Mnumi**”) i udostępnianej Użytkownikowi oprogramowania w ramach usługi - Software as a Service jak również wskazanie praw i obowiązków Użytkownika – jako usługobiorcy oraz Mnumi – jako usługodawcy.

1.2. Usługa Mnumi polega na obsłudze oprogramowania Mnumi. Niniejsza Usługa dostępna jest dla wszystkich użytkowników poprzez sieć Internet. W ramach udostępnionej Usługi Użytkownik ma możliwość korzystania z oprogramowania Mnumi.

2. Warunki zamówienia Usługi

2.1. Realizacja Usługi nastąpi po zaksięgowaniu środków na koncie bankowym Mnumi.

2.2. Zawarcie Umowy, na podstawie której następuje świadczenie Usługi udostępniania oprogramowania Mnumi, następuje poprzez złożenie zamówienia przez Użytkownika.

2.3. Użytkownik składający zamówienie, oświadcza że:

1. akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się go przestrzegać;
2. dokona wpłaty z tytułu opłaty abonamentowej za wybraną usługę w terminie i na warunkach określonych w ofercie usługi;

2.4. Użytkownik składający zamówienie, oświadcza, że wie o możliwości rozwiązania Umowy świadczenia Usługi w przypadku:

1. pisemnego oświadczenia Użytkownika o rezygnacji wysłanego na adres korespondencyjny Mnumi;
2. jednostronnej decyzji Mnumi, jeżeli:
 1. klient wykorzystuje usługę w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem;
 2. Użytkownik nie dokonał zapłaty tytułem opłaty abonamentowej za wybraną usługę w terminie i na zasadach określonych w ofercie do usługi;
 3. Użytkownik działa na szkodę Mnumi;

2.5. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Użytkownika nie powoduje zwrotu wniesionych przez niego opłat z tytułu opłaty abonamentowej.

2.6. Użytkownik może zrezygnować z Usługi w dowolnym momencie bez podania przyczyny. Mnumi będzie utrzymywał konto do końca opłaconego okresu rozliczeniowego, chyba że Użytkownik zażąda ich usunięcia. Wcześniejsze, dokonane na żądanie Użytkownika, usunięcia kont – nie powoduje zwrotu dokonanych wpłat abonamentowych.

2.7. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu nieprawidłowego działania Usług, z wyłączeniem błędów w samych Usługach. Każde zgłoszenie reklamacyjne może zostać wysłane pisemnie poprzez system zgłoszeń znajdujący się pod adresem: bok.mnumi.com.

Mnumi udzieli odpowiedzi na zgłoszenie otrzymane od Użytkownika Usługi niezwłocznie po zapoznaniu się z jego treścią i sprawdzeniu funkcjonowania Usługi.

3. Zobowiązania i odpowiedzialność Użytkownika

3.1. Użytkownik oświadcza, że jest Administratorem danych przez cały okres korzystania z Usługi.

3.2. Użytkownik działa na własne ryzyko i sam ponosi konsekwencje swojej działalności w szczególności za usługi, aplikacje, oprogramowanie i strony zainstalowane w ramach Usługi, za treść przesyłanych, rozpowszechnianych lub gromadzonych informacji, za ich eksploatację i aktualizację, jak również za wszystkie pliki zawierające dane adresowe.

3.3. Użytkownik zobowiązuje się nie naruszać ogółu praw osób trzecich, a wszelkie ewentualne spory na tym tle będą rozstrzygane bez udziału Mnumi.

3.4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe funkcjonowanie usługi, jeśli jest to wynikiem używania hasła przez Użytkownika lub jego personel, któremu Użytkownik udostępnił dane dostępowe pozwalające na zalogowanie się w części lub w całości usługi. Użytkownik ponosi również odpowiedzialność za utratę hasła lub haseł.

3.5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za utworzenie Kont, zarządzanie nimi i usunięcie. Użytkownik zobowiązany jest do zarządzania dostęпами użytkowników do Kont i do zapisanych danych. Użytkownik przydziela hasło dla każdego Konta, które utworzył w ramach Usługi.

3.6. Użytkownik zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie niezbędne środki w celu zabezpieczenia przed utratą danych oraz regularnej archiwizacji danych umieszczonych przez Użytkownika w ramach Usługi.

4. Zobowiązania Mnumi

4.1. Mnumi zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań celem zapewnienia prawidłowego działania Usługi, w tym zapewnić należyte działanie urządzeń technicznych, na których zainstalowana jest Usługa Użytkownika.

4.2. Mnumi zobowiązuje się zapewnić dostęp do Usługi Użytkownika przez Internet.

4.3. W przypadku zgłoszenia przez Użytkownika problemów technicznych pojawiających się w związku z użytkowaniem konta, Mnumi zobowiązuje się podjąć prace naprawcze. Mnumi

ma prawo dokonać sprawdzenia technicznych aspektów funkcjonowania konta oraz wykonać wszelkie czynności naprawcze niezbędne dla rozwiązania zaistniałych problemów.

4.4. Mnumi zobowiązuje się niezwłocznie interweniować na żądanie Użytkownika w wypadku wadliwego funkcjonowania usługi, o ile wadliwe działanie nie jest związane wyłącznie z niewłaściwym użytkowaniem Usługi przez Użytkownika.

4.5. Mnumi zobowiązuje się, że nie będzie udostępniać danych osobowych Użytkowników oraz osobom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.

4.6. Mnumi zastrzega sobie prawo do:

1. Okresowego zaprzestania świadczenia usługi w celach przeprowadzania prac modernizacyjno-konserwacyjnych systemu po wcześniejszym poinformowaniu Użytkowników na stronie internetowej dostępnej pod adresem wiki.mnumi.com, poprzez bok.mnumi.com, telefonicznie lub mailowo.
2. Czasowego ograniczenia dostępu do Usługi, gdy użytkowanie stanowi zagrożenie dla utrzymania bezpieczeństwa Platformy Mnumi poprzez działanie w sposób nieprawidłowy szkodliwy, a także niezgodny z prawem. W takim przypadku Mnumi dołoży wszelkich starań, aby uprzednio poinformować Użytkownika.
3. Ograniczenia technicznych parametrów dostępu do Usługi, w szczególności dotyczących transferu plików, sposobu dostępu do Platformy lub do zablokowania dostępu z sieci lub adresu IP określonych przez Mnumi jako niebezpieczne lub szkodliwe w celu zagwarantowania bezpieczeństwa i poprawnego działania
4. Usługi.
5. Wysyłania na konta Użytkowników komunikatów technicznych związanych z funkcjonowaniem usługi.

5. Odpowiedzialność Mnumi

5.1. Mnumi nie ponosi odpowiedzialności za:

1. sposób, w jaki Użytkownik korzysta z oprogramowania Mnumi, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki;
2. skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła Użytkownika, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez Użytkownika, złamanie hasła przez osobę trzecią);
3. udostępnianie hasła i danych osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa;
4. bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy Użytkownika w szczególności włamania i wirusy komputerowe;
5. częściowe lub całkowite problemy związane z dostawą Internetu przez operatorów sieci;
6. nieprawidłowe funkcjonowanie Usługi, które jest spowodowane wadliwą konfiguracją wykonaną przez Użytkownika

6. Cena i faktura

6.1. Cennik Usług stanowi osobny dokument.

6.2. Do zamówienia dotyczącego odnowienia Usługi zostanie doliczona jednorazowy opłata instalacyjna wykazana w Cenniku Usług.

6.3. Każda opcja zamówiona w ramach Usługi jest płatna wg. cen określonych w Cenniku Usług. W zależności od rodzaju opcji mogą one być płatne jednorazowo, w okresach miesięcznych, w okresach rocznych.

7. Płatność

7.1. Płatności dokonuje się przelewem na numer konta Mnumi.

7.2. W przypadku braku płatności lub braku potwierdzenia jej otrzymania przez Mnumi przed piątym dniem danego miesiąca, Mnumi wyśle na adres email zgłoszony przy zamawianiu usługi wiadomość z przypomnieniem o wygasających usługach. Jeżeli Użytkownik nie odnowi usługi do terminu wygaśnięcia usługi, to dostęp do usługi zostanie zawieszony.

7.3. Użytkownik może odnowić usługę w terminie 48 godzin od chwili otrzymania powiadomienia o wygaśnięciu usługi. W przypadku braku zaakceptowanej przez Mnumi płatności siódmego dnia danego miesiąca, Mnumi ma prawo usunąć Usługę Użytkownika oraz zapisane na nim dane.

7.4. Każdy brak płatności, płatność nieprawidłowa (tj. operacja anulowana lub odrzucona, niepełna kwota), płatność nie zawierająca koniecznych oznaczeń, lub dokonana za pomocą środka lub procedury nie akceptowanych przez Mnumi, zostanie uznana za opóźnienie w procesie płatności.

7.5. Częściowy lub pełny brak płatności należnej z tytułu niniejszej umowy spowoduje (bez wcześniejszego powiadomienia):

1. obowiązek natychmiastowej zapłaty wszystkich należności wymaganych do realizacji postanowień niniejszej umowy przez Użytkownika, niezależnie od wybranej formy;
2. możliwość wstrzymania lub anulowania realizacji zamówienia będących w trakcie, aż do wpłacenia przez Użytkownika wszystkich należności;
3. zawieszenia dostępu do wszystkich usług, również będących w trakcie realizacji, niezależnie od wybranej opcji. Ponadto Mnumi ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy.

7.6. Informacje na temat wszelkich rozbieżności dotyczących płatności i Usługi mogą zostać przesłane przez Użytkownika w postaci zgłoszenie na bok.mnumi.com. Wiadomość może być przesłana w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od wystawienia faktury proforma lub faktury VAT za odnowienie Usługi.

7. Płatność

7.1. Wszelkie informacje o naruszeniach przez Użytkownika Usługi niniejszego Regulaminu należy kierować na adres email podany przez Użytkownika podczas składania zamówienia.

7.2. Mnumi zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, bez uprzedniego indywidualnego uprzedzania Użytkowników.

7.3. Zmiany Regulaminu będą udostępniane Użytkownikom drogą mailową lub na stronach internetowych Mnumi. Informacja o zmianie Regulaminu będzie publikowana z 14-dniowym wyprzedzeniem przed jej wejściem w życie.

7.4. W przypadku, gdy Użytkownik nie akceptuje zmian w Regulaminie, może w każdym czasie zaprzestać korzystania z Usług przesyłając do dnia wejścia w życie zmienionego Regulaminu, pisemne oświadczenie o rezygnacji z usług na korespondencyjny adres Mnumi Sp. z o.o., ul. Puławska 233 lok. B5, Warszawa.